

教学督导工作简报

(2025 年第 4 期，总第 16 期)

质量管理与教学督导处

2025 年 10 月 13 日

9 月作为新学期开局之月，长江职业学院教学督导团队紧紧围绕“夯实教学基础、聚焦质量提升、破解育人难题”这一核心目标，充分统筹武汉新城、光谷两大校区教学管理力量，形成跨校区协同督导格局。督导工作覆盖大一至大三全学段 50 多个专业，通过构建“听课评课+现场巡查+师生访谈+问题反馈+整改跟踪”的立体化、全链条工作模式，不仅全面掌握开学初期教学运行的真实状况，更注重挖掘各学院在课程思政、教学创新、管理服务等领域的特色经验，精准梳理课堂纪律、资源保障、教师能力等方面的突出问题，为后续教学质量持续优化、人才培养提质增效奠定了坚实基础。现将 2025 年 9 月份教学督导工作详情通报如下：

一、总体工作概况

9 月份，教学督导团队累计巡查教室、实训室、机房 165 间；教学课堂 1449 节次，其中武汉新城校区 1132 节次、光谷校区 317 节次，实现教学区域的广泛覆盖。9 位校内兼职督导与 7 位校外督导配合默契，共计完成听课工作量 362 节。

积极推进课堂教学案例征集与发布工作，9 月份共发布“我眼中的优质课堂”案例 11 篇、发布“我眼中的优质教学设计”案例 2 篇。组织全校学生教学信息员开展教学质量抽查 4 次，收集学生对教学的反馈意见，形成问题清单 5 份。协同教务处安排校级督导参与教师示范课听评课 86 节。

召开校级督导工作例会 1 次。组织新、老生开学教学检查 2 次。重点围绕开学教学秩序、教学质量、资源保障、师生状态等四大核心环节开展督导。从整体运行情况来看，呈现出“教学秩序稳定有序、亮点特色持续涌现、问题整改及时高效”的良好态势。

各学院开学准备工作充分扎实，课表在开学前 1 周完成下发，课程编排充分考虑不同专业的实训需求与学生作息规律，实现理论课与实践课的科学配比。教学设备保障方面，多媒体教室、专业实训室、仪器设备等在开学前完成全面检修调试，未出现因设备故障影响开学第一课的情况。教师到岗情况整体较好，95% 以上的教师提前 15 分钟到岗做好教学准备，包括调试设备、整理教学资料、与学生提前沟通课程需求等。学生到课情况整体良好，大二、大三年级学生课堂纪律明显改善，玩手机、打瞌睡等不良现象较上学期有所减少，课堂专注度与互动积极性显著提升。

二、教学工作亮点特色

（一）马克思主义学院精准发力

马克思主义学院围绕专本联培班与 2025 级新生思政课程准备两大核心任务，扎实推进教学筹备与教研活动，成为 9 月思政课程建设亮点：

专本联培班教学筹备：严格遵照合作学院及教务处本科教学规范要求，承担《中国近现代史纲要》《马克思主义原理》两门核心课程教学任务，高质量完成《课程标准》《教学大纲》《教学计划》《教案》《实践教学计划》制定与审核，所有教学文件对标本科人才培养定位，兼顾课程思想性、理论深度与学生认知规律、实践能力培养需求。开学首日，校长崔锋、校长办公室主任刘晓、教务处副处长黄竹青、马克思主义学院院长傅翔及校级督导张荣组成联合检查组，通过现场听课、资料查看、师生交流等方式，重点督查教学秩序规范性、教学内容与本科标准契合度、师生互动有效性，充分肯定学院前期筹备工作，为后续本科教学质量优化明确方向。

2025 级新生课程准备：针对新生即将开设的《思想道德与法治》《中华民族共同体概论》两门思政必修课，组织全体授课教师开展多轮集体备课，围绕“育好新一代、备好第一课”目标，分层解读《课程标准》、细化《教学大纲》、科学排布理论与实践环节占比，同步筛选适配新生的《教案》

《讲稿》内容，收集整理时代感强、感染力足的课件素材（新时代青年奋斗案例）、视频资料（国家发展成就短片）及典型教学案例。校级督导张荣全程参与备课会，针对教师备课成果提出具体优化建议。

（二）思政元素与专业知识衔接

在课程思政建设方面，各学院积极探索“时事热点+专业教学+价值观引领”的融合路径，实现思政元素与专业知识的有机衔接，育人实效显著。

时事热点联动专业教学：周密老师在《建筑信息化技术》首堂课中，结合“九三阅兵”中信息技术在装备展示、流程管控等方面的应用案例，深入剖析建筑行业信息化发展趋势，不仅激发学生学习热情，更培养学生的家国情怀；曾素纯老师在《基础护理》课程中，以“九三阅兵”展现的严谨作风与奉献精神为切入点，创新设计“精神引领—知识衔接—规范养成—能力培养”四阶教学模式，将阅兵精神与护理职业素养深度融合，引导学生树立“以患者为中心”的服务理念；周张恒老师在《Java 语言程序设计高级》课程中，通过播放励志动画片段，引导学生分析角色在面对困难时的坚持与突破，进而树立持之以恒的学习态度与职业精神。

职业规范与价值观引导：戴晖老师在《网络技术应用》课程中，结合网络安全案例，要求学生正确运用网络技术，杜绝浏览无聊视频、传播不良信息等行为，专注专业学习，

培养学生的网络道德与职业规范意识；李俊艳老师在《内科护理学》课程中，以自身参与世界技能大赛的获奖经历为载体，打造“有温度、有深度、有高度、有效度”的“四有”课堂，通过分享备赛过程中的艰辛与收获，强化学生的职业认同感与竞争意识。

（三）教学模式与方法改革深化

各学院积极推进教学模式与方法改革，以学生为中心，创新教学组织形式，运用多样化教学方法，提升课堂教学质量与学生参与度。

“教学做一体化” 广泛实践：文化教育学院王思儒老师的《儿童剧表演》课程，采用分组编排、现场展演、互评改进的教学模式，学生参与度达 95% 以上，有效提升学生的表演能力与团队协作能力；高钰倩老师的《幼儿游戏与指导》课程，通过场景模拟、角色扮演等方式，让学生在实践中掌握幼儿游戏设计与组织技巧，课程满意度高；数据信息学院多数专业课推行“讲—演—练—辅”四步教学法，即教师精讲理论、学生演示操作、分组实践练习、教师针对性辅导，实现理论与实践的同步推进；医药护理学院吴莹老师的《药物制剂技术》课程，通过“问题导向 + 实例解析 + AI 赋能”的教学模式，利用数字教学平台实现课前预习、课中测试、课后拓展的闭环教学，学生知识点掌握率提升快。

信息技术高效赋能教学：多学院教师积极运用智慧职

教、微助教、新营造等数字化教学平台，构建线上线下混合式教学模式。课前，教师通过平台发布预习材料、微课视频等，引导学生提前了解课程内容；课中，开展实时测试、弹幕互动、小组讨论等活动，及时掌握学生学习情况；课后，推送作业与拓展资源，帮助学生巩固知识。例如，城市建设学院黄文娟老师在《广联达软件应用》课程中，指导学生截图记录操作步骤、拍摄操作视频并制作 PPT 在班级共享，实现“温故知新”与知识共享；数据信息学院向冲老师在《数据采集》课程中，通过数字平台开展学情调研，精准掌握学生的知识薄弱点，进而调整教学内容与节奏，教学针对性显著增强。

（四）课证融通与实践教学强化

各学院紧密对接行业需求与职业标准，强化课证融通与实践教学，提升学生的职业技能与就业竞争力。

课程内容对接职业资格考试：财经旅游学院聚焦旅游管理、会计等专业的岗位需求，在《旅游景区管理》《财务管理》等课程中融入行业标准与职业技能要求，强化学生职业技能储备，为学生考取导游证、会计职称等职业资格证书奠定基础；城市建设学院彭玲云老师在《建筑法规》课程中，将课程内容与造价师职业资格考试知识点紧密衔接，通过案例分析、真题讲解等方式，帮助学生提前熟悉考试内容与题型，学生学习积极性显著提升，课程参与度较以往大幅提高。

实践教学保障与人文关怀并重：艺术设计学院、人工智能学院在实训课中，建立“教师课后设备检查制度”，要求专任教师课后逐一检查设备电源、仪器状态等，排除安全隐患，保障实训安全；城市建设学院张新钰老师在《建筑装饰工程方案设计》实训课程中，了解到建装 2401 班有 5 名学生因家庭经济原因未配备笔记本电脑，及时调剂学院台式机供学生使用，确保每位学生都能正常参与实训。同时，各学院积极与企业合作，建立校外实训基地，9 月累计组织 200 余名学生前往企业开展认知实习，帮助学生了解行业企业实际运作情况。

（五）教学管理与服务提质增效

学校不断完善教学管理机制，提升服务水平，为教学工作有序开展提供有力保障。

多层次教学巡查机制完善：构建校领导、学院领导、督导员、辅导员四级联动教学巡查机制。校领导每月深入课堂听课、巡查教学秩序，及时解决教学中的突发问题；学院领导每周开展教学巡查，重点检查教师到岗、学生出勤、教学设备运行等情况；督导员常态化开展听课评课与教学督导；辅导员每日进课堂查考勤、了解学生学习状态。例如，城市建设学院建装 2301 班辅导员邓兰兰老师、造价 2302 班辅导员黄珊珊老师每日提前 10 分钟到班检查学生出勤情况，对缺勤学生及时联系沟通；文化教育学院播音主持 2402 班

辅导员巴曾锐、财经旅游学院人力资源 2301 班辅导员王丹秋、艺术设计学院动漫 2404 班辅导员揣婀娜定期巡查课堂教学情况，确保教学秩序良好。

新教师培养与教研氛围浓厚：各教研室高度重视新教师培养，通过“以老带新”“师徒结对”等方式，助力新教师快速成长。现代物流教研室金小莹老师作为经验丰富的教师，每周听新入职教师邹钦迟的课 2 节，并从教学方法、课堂管理、知识点讲解等方面给予详细指导；数据信息学院新教师闫娇娇主动向周张恒老师（本校优秀毕业生返聘，具有丰富教学经验）学习，每周听课 3 节，学习先进的教学理念与方法。此外，招就处组织职业规划与就业指导教研室开展集体备课，围绕学生职业规划、就业技巧等内容进行研讨，提升课程教学质量；创新创业学院推进“专创融合金课与金师团队”建设，9 月份开展创新创业教学研讨活动 5 场，营造浓厚的教研氛围。

三、存在的主要问题

（一）课堂纪律与学风建设短板

尽管整体学风有所改善，但部分班级与学生仍存在课堂纪律问题，学风建设仍需加强。

个别班级迟到、早退现象突出：计应 2404 班在 9 月 22 日罗雪松老师的《区块链技术基础》课程中，3 节课累计有 6

名学生早退，早退原因包括提前离开准备社团活动、个人事务处理等；建装 2301 班在 9 月 26 日赵晔老师的《建筑装饰施工技术》课程中，8:27 上课铃响时仅 1 名学生到课，其余 38 名学生直至 8:40 才陆续到齐，迟到时间最长达 13 分钟，严重影响课程正常进度。

部分学生课堂专注度不足：个别课堂存在学生“不抬头、不操作、不回应”的“三不”现象，主要集中在公共基础课与部分理论性较强的专业基础课。例如，在《大学英语》《高等数学》等公共课上，约 15% 的学生存在玩手机、打瞌睡等问题；理论课学生参与度平均为 60%，低于实训课的 85%，主要原因在于理论课教学方法较为单一，缺乏互动性与趣味性。

（二）教学资源与设备管理漏洞

教学资源与设备管理方面存在部分漏洞，影响教学的正常开展与学生学习效果。

设备故障与维护不到位：武汉新城校区至善楼 416 教室投影机在开学初出现画面模糊故障，虽在 24 小时内完成维修，但仍影响了 1 节课的教学；至善楼 509 机房有 8 台计算机出现死机、软件无法启动等故障，导致 8 名学生无法正常参与《计算机基础》实训课程；测量专业的全站仪、水准仪等设备由学院统一保管，但未指定专人进行定期校准，部分设备读数误差超过标准范围，影响测量实训数据的

准确性；光谷校区明智楼 103、405、406 等教室，学生自带电脑参与实训时，电源插座存在松动、裸露等安全隐患，且缺乏专人管理，存在用电安全风险。

教学资源利用不充分：造价教研室机房仅在工作日 8:30-17:30 开放，周末与晚间课余时间处于关闭状态，而学生在课余时间练习广联达软件的需求较大，导致部分学生因缺乏练习机会，软件操作熟练度不足；部分在线教学资源质量参差不齐，如智慧职教平台上的部分微课视频存在内容陈旧、讲解不清晰等问题，与当前教学需求匹配度不足，难以满足学生学习需求。

（三）教学规范与教师能力不足

部分教师在教学规范执行与教学能力方面存在不足，影响教学质量。

教学文件与课程标准不规范：计应 2404 班开设的《区块链智能合约开发》为新开课程，虽邀请 3 位行业专家参与课程标准论证，但课程标准文件中未详细记录专家论证意见与修改建议，缺乏完整的论证过程资料；个别教师上课无板书或板书杂乱无章，如《马克思主义基本原理》课程的 1 位教师仅依赖 PPT 讲解，未在黑板上梳理知识点框架；部分教师教学目标不明确、重难点不突出，在《市场营销》课程中，有教师未清晰告知学生本节课的学习目标，重难点讲解时间分配不合理；此外，约 5% 的教师存在课前不点名或

点名册记录不全的情况，难以准确掌握学生出勤情况。

部分教师教学能力待提升：少数教师（含外聘教师）教学方法陈旧，仍采用“照屏宣科”的传统教学模式，课堂互动环节设计较少，学生参与度低。例如，1 位外聘教师在《企业管理》课程中，全程依赖 PPT 朗读，未开展小组讨论、案例分析等互动活动；部分青年教师在理实一体化教学能力方面存在不足，备课不充分，在《Python 程序设计》实训课程中，有青年教师对实操演示步骤不熟悉，出现操作失误，影响教学流畅性与学生学习信心。

四、改进建议与后续工作方向

（一）强化学风建设，严抓课堂纪律

建立联动管理机制：建立“任课教师 + 辅导员”联动机制，任课教师负责课堂实时考勤，每节课后及时将缺勤学生名单反馈给辅导员；辅导员加强对 3-4 节、7-8 节课的考勤管理，提前 10 分钟到教室附近巡查，课后及时与缺勤学生沟通，了解缺勤原因，并对多次迟到、早退的学生进行约谈教育，情节严重的按照校规校纪处理。

开展学风建设专项行动：每周开展 1 次“学风建设专项巡查”，由教学主管部门、教学督导团队联合学生处组成巡查小组，深入各班级检查课堂纪律，对存在“三不”现象的学生进行现场提醒，对问题突出的班级进行通报批评；学

院每月评选“学风建设优秀班级”，给予班级集体奖励，营造良好的学风氛围。

优化教学方法提升兴趣：鼓励教师在公共课中融入专业相关案例教学、小组讨论、情境模拟等教学方法，增强公共课与专业学习的关联性；在理论课中增加实操环节，如《高等数学》课程可结合专业案例开展实践计算，提升学生参与度；推行“课堂积分制”“小组竞赛制”，将学生课堂互动、作业完成情况等纳入积分，与课程成绩挂钩，激励学生主动参与课堂互动。

（二）完善资源管理，保障教学需求

健全设备管理体系：明确“学院—教研室—专任教师”三级设备管理职责，学院负责设备整体调配与维护规划，教研室负责设备日常管理与使用安排，专任教师负责设备使用后的检查与保养；每月开展 1 次设备全面检修，建立设备维护台账，详细记录设备故障情况、维修时间、维修结果等；测量设备需指定专业教师负责定期校准，每季度校准不少于 1 次，并记录校准数据，确保设备精度；光谷校区实训教室加装电源插座安全保护装置，张贴安全使用须知，安排专人每周检查 1 次插座安全状况。

提高资源利用效率：调整专业实训室及机房开放时间，周末 9:00-16:00 开放，安排教师值班指导学生练习专业软件操作实训；建立在线教学资源审核机制，由教学主管部门

牵头，组织专业教师对智慧职教、微助教等平台的教学资源进行质量审核，筛选优质资源纳入“优质教学资源库”，淘汰陈旧、劣质资源；鼓励教师自主开发符合教学需求的在线资源，给予一定的经费支持与奖励。

（三）规范教学行为，提升教师能力

加强教学规范督查：教学主管部门每月抽查各学院教学文件（课程标准、教案、点名册等），对新开课程要求补充完整的课标论证意见，对教学目标不明确、重难点不突出的教案要求教师修改完善；要求教师板书包含教学目标、重难点、知识点框架等核心内容，教学督导听课过程中对板书情况进行评分；将“课前点名”“课堂互动”纳入教师教学质量考核指标，占绩效考核总分的10%，引导教师重视考勤管理与课堂互动。

强化教师培训与帮扶：每学期组织至少1次“教学能力提升专项培训”，邀请校内外优秀教师分享教学经验与方法，重点培训理实一体化教学、信息化教学等技能；完善“老带新”帮扶机制。